



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2024

№ 56

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент градостроительного развития Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания

В соответствии с пунктом 9 Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а, в целях обеспечения контроля за выполнением (мониторинга выполнения) областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент градостроительного развития Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент градостроительного развития Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Начальник Департамента

С.С. Чиков

Рапанович В.И.

Порядок
осуществления контроля за выполнением областным
государственным бюджетным учреждением,
в отношении которого Департамент градостроительного развития Томской
области осуществляет функции и полномочия учредителя,
государственного задания

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) контроля за выполнением областным государственным бюджетным учреждением «Архитектурно - планировочное управление» (далее - Учреждение), в отношении которого Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

2. Контроль за выполнением государственного задания проводится в целях:

- обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;
- выявления в деятельности Учреждений причин, препятствующих полному и качественному осуществлению государственного задания.

3. Основными задачами контроля за выполнением государственного задания являются:

- оценка выполнения (невыполнения) государственного задания в установленных Учреждению объемах;
- формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых Учреждением.

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме последующего контроля после завершения отчетного периода и финансового года.

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в виде:

- текущего мониторинга (по итогам полугодия, 9 месяцев) на основании отчетов, предоставленных Учреждением по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

- отчета об исполнении государственного задания за год;

- камеральных и выездных проверок.

6. В целях настоящего Порядка понимается:

- под текущим мониторингом - проверка и анализ отчетов, предоставленных Учреждением, по итогам полугодия и 9 месяцев по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

- под годовым отчетом - проверка и анализ отчета об исполнении государственного задания, предоставленного Учреждением, по итогам года;

- под камеральной проверкой - проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в Учреждение или на место оказания услуг (выполнения работ);

- под выездной проверкой - проверка документов, процедур оказания государственных услуг (выполнения работ), состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания государственных услуг (выполнения работ), связанная с выездом (выходом) сотрудников Департамента в Учреждение или непосредственно на место оказания государственных услуг (выполнения работ).

7. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется по соответствию объема предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания на основании текущего мониторинга и годового отчета.

8. В целях осуществления контроля за выполнением государственного задания проводятся плановые и внеплановые проверки.

Сроки проведения плановых проверок определяются в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Департаментом.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент, Администрацию Томской области и в другие органы власти обращений (жалоб) граждан, а также в случае невыполнения объемов государственного задания, выявленного по итогам текущего мониторинга.

9. Мониторинг исполнения государственного задания Учреждением (далее - мониторинг) осуществляется путем проведения анализа отчета по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, и отчета об исполнении государственного задания по итогам года.

10. Для осуществления мониторинга Учреждение представляет в Департамент отчеты по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Департамент на основании представленных квартальных отчетов по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, проводит оценку выполнения государственных заданий.

12. По результатам проведенной оценки квартальных отчетов по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, Департамент принимает одно из следующих решений:

об оставлении государственного задания без изменения;

о корректировке государственного задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год.

13. Отчет об исполнении государственного задания за год представляется в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями».

Приложение
к Порядку
об осуществлении контроля за выполнением областным
государственным бюджетным учреждением,
в отношении которого Департамент градостроительного развития
Томской области осуществляет функции и полномочия
учредителя, государственного задания

(Наименование учреждения)

Отчет о выполнении областным государственным бюджетным
учреждением, в отношении которого Департамент
градостроительного развития Томской области осуществляет функции и
полномочия учредителя, объемов государственного задания (в
натуральных показателях)

Периодичность: полугодие, 9 месяцев

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения показателя	Значения показателей объема государственной услуги				Причины неисполнения плановых показателей
			утвержденное значение на _____ год <*>	фактическое исполнение по итогам _____ квартала _____ года <*>	исполнение по итогам _____ квартала _____ года <*>, %	прогноз исполнения годового <*> плана по итогам _____ квартала	

Директор Учреждения _____ (ФИО)

(подпись)

Исполнитель _____ (ФИО), тел.: _____
(подпись)

<*> - значение показателя за отчетный период нарастающим итогом.