



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.08.2024

№ 15

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области в Департаменте градостроительного развития Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», Законом Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области в Департаменте градостроительного развития Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить официальное опубликование и направление на государственную регистрацию настоящего приказа.

3. Правовому комитету Департамента градостроительного развития Томской области ознакомить государственных гражданских служащих Департамента градостроительного развития Томской области с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



С.С. Чиков

Приложение
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 07.08.2024 № 15

Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области в Департаменте градостроительного развития Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области в Департаменте градостроительного развития Томской области (далее – государственный гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Государственные гражданские служащие направляют представителю нанимателя Департамента градостроительного развития Томской области (далее – Департамент) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление представляется государственным гражданским служащим лично в правовой комитет Департамента.

Уведомление подлежит регистрации ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации направляется ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте в течение двух рабочих дней после дня его регистрации представителю нанимателя Департамента.

3. По решению представителя нанимателя Департамента уведомление, представленное государственным гражданским служащим, может быть передано в комиссию Департамента градостроительного развития Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте градостроительного развития Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, может быть направлено по поручению представителя нанимателя Департамента в правовой комитет Департамента для осуществления его предварительного рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня представления государственным гражданским служащим.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте получает от государственного гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляет запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления государственного гражданского служащего, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления государственного гражданского служащего, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в правовой комитет Департамента в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, уведомление государственного гражданского служащего, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в правовой комитет Департамента для осуществления его предварительного рассмотрения. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя Департамента, но не более чем на 30 дней.

6. Представителем нанимателя Департамента по результатам рассмотрения им уведомления государственного гражданского служащего принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что государственным гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством представитель нанимателя Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Правовой комитет Департамента в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя Департамента решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись либо направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Томской области в
Департаменте градостроительного
развития Томской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

должность представителя нанимателя Департамента

от _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)),

замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Департамента градостроительного развития Томской области по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте градостроительного развития Томской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз. *(при наличии)*.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись лица,
направляющего уведомление)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись лица,
принявшего уведомление)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Томской области в
Департаменте градостроительного
развития Томской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра ционный номер уведомле ния	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления иным способом
			фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должн ость	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должн ость	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								